

*Ministero della cultura*PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

**CONTRATTO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 PER I SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE, DI PRODUZIONE, DI STAMPA NONCHÉ DI SERVIZI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE PER LA MOSTRA “CASTEL SANT’ANGELO 1911 - 1925 L’ALBA DI UN MUSEO”, PRESSO IL MUSEO DI CASTEL SANT’ANGELO”, PRESSO CASTEL SANT’ANGELO MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE CERTIFICATA.**  
**CIG B8466A7227**

**TRA**

il **Pantheon e Castel Sant’Angelo Direzione Musei Nazionali della città di Roma (CF 96451390585)**, con sede in Roma, in Lungotevere Castello, n. 50, legalmente rappresentata dal Direttore ad interim, Dott. Luca Mercuri, giusto Decreto Direttoriale della Direzione Generale Musei n. 354 del 09 maggio 2025, domiciliato per la carica in Roma Lungotevere Castello, n. 50 di seguito “Parte committente”

**E**

MondoMostre S.r.l. (di seguito “Impresa”), con sede legale in Roma, Largo del Teatro Valle, n. 6 - 00186 Roma, P.IVA e C.F. n. 07450841007, telefono 066893806 rappresentata dall’Amministratore Unico Dott. Simone Todorov di San Giorgio, nato a Firenze, il 22/05/1969, C.F. TDRSMN69E22D612I, ed ivi residente in Via dei Benci, n. 20, indirizzo di posta elettronica [info@mondomostre.it](mailto:info@mondomostre.it), indirizzo di posta elettronica certificata [mondomostre@pec.it](mailto:mondomostre@pec.it), domiciliato per la carica sociale in Largo del Teatro Valle, 6, in Roma, di seguito “Contraente”

**PREMESSO**

**CHE** con determina a contrarre n. 120 del 16/09/2025, è stato assunto l’impegno spesa ed avviata la procedura di scelta del contraente in intestazione ed è stato approvato il presente schema contrattuale;

**CHE** nella suddetta determinazione è stato confermato di far fronte alla spesa derivante dall’affidamento in oggetto mediante le risorse dell’Istituto, basandosi, stante la perdurante assenza degli organi statutari, sullo schema di bilancio provvisorio approvato con Decreto n. 54 del 05.05.2025 e aggiornato con nuovo schema di bilancio provvisorio approvato con Decreto n. 103 del 11.08.2025;

**CHE** il D.P.C.M del 15 marzo 2024, n. 57, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”, in particolare l’art. 24, comma 24 lett. b) num. 20) che ha dotato di autonomia speciale “il Pantheon e Castel Sant’Angelo – Direzione Musei nazionali della città di Roma”;

**CHE** il DM n. 270 del 5 settembre 2024, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”;

**CHE** il DM n. 299 del 25 settembre 2024, recante “Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”;

MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant’Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: [dms-rm@pec.cultura.gov.it](mailto:dms-rm@pec.cultura.gov.it)PEO: [dms-rm@cultura.gov.it](mailto:dms-rm@cultura.gov.it)



## *Ministero della cultura*

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

**CHE** il decreto di avocazione con delega rep. n. 904 del 23 ottobre 2024, con il quale è stata conferita la delega di funzione dirigenziale di livello non generale del Pantheon e Castel Sant'Angelo – Direzione Musei nazionali della città di Roma al dott. Luca Mercuri;

**CHE** il D.D. 354 del 09.05.2025 con il quale è attribuito al Dott. Luca Mercuri, a titolo aggiuntivo e ferme restando le attuali funzioni dirigenziali di livello non generale di direzione del Servizio III – Fruizione e comunicazione del patrimonio culturale della Direzione generale Musei, l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione *ad interim* del Pantheon e Castel Sant'Angelo – Direzione Musei nazionali della città di Roma, nell'ambito della Direzione generale Musei, al fine di curarne gli adempimenti necessari per assicurarne la funzionalità e la gestione dell'azione amministrativa ai sensi della normativa vigente, per la durata di un 1 anno e comunque non oltre la data di nomina del dirigente titolare, a decorrere dal 12 maggio 2025;

**CHE** a seguito di accertamenti effettuati dal RUP, sono state effettuate le verifiche di legge ai sensi dell'articolo 94 ss. del Codice dei Contratti dalle quali non è emerso nulla a carico del Contraente

- DURC ON LINE;
- Nessuna annotazione sul Contraente effettuata sul portale ANAC;

### **Art. 1**

#### **(Oggetto ed esecuzione dell'appalto)**

L'appalto si riferisce ai servizi di organizzazione, di produzione, di stampa nonché di servizi pubblicitari per la mostra "Castel Sant'Angelo 1911 - 1925 l'alba di un Museo", presso Castel Sant'Angelo.

L'esecuzione delle attività previste nell'appalto è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

### **Art. 2**

#### **(Attività dell'appalto)**

L'oggetto dell'appalto comprende tutte le attività necessarie a garantire i servizi di organizzazione, di produzione, di stampa nonché di servizi promozione e comunicazione per la mostra "Castel Sant'Angelo 1911 - 1925 l'alba di un Museo", presso Castel Sant'Angelo, il tutto come dettagliatamente descritto nell'offerta economica proposta che costituisce parte integrante del presente atto, pur se materialmente non allegata che consistono in:

**- Grafica coordinata per la mostra: Creazione dell'identità grafica (c.d. visual identity) della Mostra, della grafica in mostra e traduzioni.**

- Visual dell'iniziativa: verranno fornite al Committente delle proposte di identità grafica della Mostra affinché la stessa, una volta approvata, sia utilizzata anche per la promozione e comunicazione. L'identità grafica comprenderà la creazione dell'immagine coordinata dell'esposizione, da declinarsi sui diversi supporti e per gli usi di comunicazione, promozione e quanto necessario indicativamente per circa 30 - 40 declinazioni grafiche tra cui standard esterno (cm 220x310), banner (cm 297 x 80), inviti, social, locandine;

- Creazione del nuovo logo per i 100 anni del Museo: si provvederà a fornire al Committente proposte di logo per i 100 anni del Museo da apporre sui materiali di comunicazione che verranno prodotti;

- Grafica in sala: realizzazione dell'adattamento grafico dell'invito, in conformità e coerenza alla suddetta visual identity. La grafica in Mostra comprenderà la realizzazione dei file esecutivi, pronti per la stampa, di tutti i pannelli ed apparati didascalici come di seguito meglio indicati e richiesti dal Committente e precisamente:

**A- Grafica in Mostra per Sale espositive:**



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

si provvederà a fornire al Committente la c.d. grafica in Mostra relativa delle sale espositive comprensiva dell'adattamento grafico dei testi di sala, delle didascalie, eventuali prespaziati a parete e della c.d. infografica come saranno indicati e/o concordati con il Committente.

In particolare per: ● colophon (cm H.180); ● pannelli didattici di sala (circa 12 testi di max 1500/2000 battute ciascuno); ● 100 didascalie delle opere (cm h. 12 x 15 + testi tradotti); ● pannelli direzionali (formato A4).

### **B - Copie Anastatiche:**

si provvederà, come da richieste del committente, alla realizzazione di n. 10 copie anastatiche di una piccola pubblicazione del 1911 da mettere in visione al pubblico della mostra.

- Servizio di editing testi di sala e testi informativi:

La scrivente provvederà a fare l'editing di tutti i testi di sala (massimo di circa 12 pannelli + colophon + didascalie), nella versione inglese, così come forniti dal Committente, nonché dei testi redatti ai fini di comunicazione della mostra.

### **Supporto al servizio di comunicazione e ufficio stampa.**

L'affidataria provvederà a dare sostegno alla comunicazione sulla stampa nazionale che a partire dai documenti forniti dal Committente predisporrà il comunicato stampa della mostra e la preparazione dei media kit. Si occuperà della diffusione del predetto materiale (c.d media kit) al database dei contatti stampa al fine di ampliare e/o supportare la comunicazione e la diffusione sulle diverse tipologie di testate (nazionale, stampa di settore etc etc.).

L'affidataria, inoltre, provvederà all'organizzazione della giornata inaugurale, con supporto al personale, al buffet e al service video e audio.

### **Grafica e stampa di una breve guida della mostra.**

L'affidataria tramite operatore specializzato provvederà a far realizzare una breve guida della mostra.

La pubblicazione della guida avrà le seguenti caratteristiche:

500 copie;

Formato 15x21;

Illustrazioni: max n. 50-60 a colori (incluso ricerca iconografica e diritti);

Stampa interno: 4/4 colori;

Italiano e inglese (trattato o bilingue o con due edizioni separate);

Cucitura a filo refe, brossura;

Testi (1 cartella = 2.000 battute): colophon, 5 introduzioni-prefazioni max 5 cartelle totali, 5/6 saggi di max 5 cartelle ciascuno, bibliografia;

Editing dei testi inglesi;

L'affidataria dichiara fin d'ora di essere a disposizione del l Committente per eventuali cambiamenti sulla struttura della guida e sulle copie da stampare. Eventuali costi aggiuntivi per la stampa oltre le 500 copie stimate o cambiamenti nella struttura verranno quotati a parte.

Si precisa che la guida verrà fornita dall'affidataria al Committente e la commercializzazione della stessa sarà ad esclusivo carico del Committente.

### **Servizi di pubblicità – Acquisto di spazi pubblicitari.**

L'affidataria provvederà, tramite il proprio ufficio Comunicazione e Marketing interno, a stilare un piano media (affissioni su mezzi di trasporto, pubblicità giornali, radio, ecc) da condividere con il Committente che copra la durata della mostra. L'affidataria, altresì, condividerà con il Committente un possibile piano al fine di definire concordemente gli spazi pubblicitari da acquistare, da pianificare per poi dare seguito alla relativa gestione ed esecuzione del piano condiviso.

Ogni modifica al piano mezzi proposto verrà condivisa con il Committente che valuterà quanto presentato e dove necessario darà integrazioni al servizio su indicato.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Resta inteso che sarà cura del Committente definire le linee guida dal piano e la programmazione dello stesso così come indicare ulteriori attività e/o progetti legati al servizio.

### **Art. 3 (Durata del contratto)**

L'avvio della realizzazione degli interventi di cui al presente atto verrà effettuato alla data di stipula del presente contratto, ed avrà durata fino al termine della mostra, ovvero il 15 febbraio 2026.

### **Art. 4 (Polizza assicurativa)**

Ai sensi degli articoli 117, comma 10, e 106, comma 8, del D.lgs. 36/2023 l'Affidatario è obbligato a costituire e trasmettere alla scrivente prima della consegna del servizio una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di strutture ed opere, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio e una polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione del servizio. La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.

La Mondo Mostre S.r.l. affidataria ha stipulato polizza RCT/RCO per un massimale di € 5.000.000,00 numero 61/160115232 con UNIPOLSAI Assicurazioni, in corso di validità;

### **Art. 5 (Modalità di esecuzione dell'appalto)**

Le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno essere effettuate a perfetta regola d'arte, nel rispetto dei requisiti di qualità e dei requisiti prestazionali.

### **Art. 6 (Verifica e controlli in corso di esecuzione)**

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Direzione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'impresa dei requisiti certificati e/o dichiarati dalla stessa ai fini della stipula del contratto.

L'Affidatario dovrà impiegare nell'esecuzione del servizio in oggetto personale specializzato, con comprovata esperienza nello specifico settore.

Inoltre le squadre di operai specializzati dovranno:

- essere dotate delle attrezzature idonee che si rendono necessarie per le varie attività movimentazioni e per la posa in opera, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo: gru mobile a ponte in alluminio di adeguata portata, paranchi e/o traspallets elettrici e idraulici manuali, pallets, scale, trabattelli attrezzature per trasporto su scale, elevatori elettrici e attrezzature varie per sollevamenti, ad esclusione di piattaforme aeree;
- essere dotate di attrezzi e materiali necessari per la protezione dei pavimenti
- essere dotate di attrezzi e materiali di piccola ferramenta, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, avvitatore elettrico, martelli, chiodi, ganci, viti, tasselli, attaccaglie fisse, rigate o snodate, staffe etc.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Considerata l'eterogeneità delle situazioni, la struttura organizzativa dell'Affidatario deve essere tale, laddove richiesto dalla Direzione dell'Esecuzione, da garantire anche l'effettuazione di montaggi simultaneamente, nel rispetto delle tempistiche d'intervento indicate nel presente disciplinare.

### **Art. 7**

#### **(Obblighi dell'appaltatore in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza)**

L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

L'appaltatore è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, anche con riferimento quanto previsto dall'art. 119, comma 7, del D.lgs. n. 36/2023.

L'appaltatore è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguiti le prestazioni.

In caso di inadempienza contributive, l'Amministrazione applicherà le misure previste dall'art. 11, commi 6 del D.lgs 36/2023.

### **Art. 8**

#### **(Rispetto del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)**

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle prestazioni svolte e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'appaltatore dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile dei Lavori o Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. n. 81/2008.

La Direzione fornirà all'impresa tutte le notizie relative al Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

L'impresa prenderà visione dei documenti di cui al capo precedente in quanto facenti parte di questo progetto e adeguerà di conseguenza le proprie offerte.

### **Art. 9**

#### **(Danni di forza maggiore)**

Saranno considerati danni di forza maggiore quelli provocati alle opere da eventi imprevedibili o eccezionali e per i quali l'appaltatore non abbia trascurato le ordinarie precauzioni.

L'appaltatore è tenuto a prendere tempestivamente tutte le misure preventive atte ad evitare tali danni o provvedere alla loro immediata eliminazione.

Nessun compenso o indennizzo sarà dovuto all'appaltatore quando a determinare il danno abbia concorso la colpa o la negligenza dell'appaltatore stesso o dei suoi dipendenti.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Nel caso di danni causati da forza maggiore, l'appaltatore dovrà denunciare al RUP, entro tre giorni dal verificarsi dell'evento, il fatto a pena di decadenza dal diritto di risarcimento. Il RUP, appena ricevuta la denuncia, dovrà redigere un verbale di accertamento che riporti:

- lo stato dei luoghi e delle cose prima e dopo il danno subito;
- le cause dei danni specificando l'eventuale causa di forza maggiore;
- le azioni e misure eventualmente prese preventivamente dall'appaltatore o la conseguente negligenza dello stesso con l'indicazione del soggetto direttamente responsabile;
- lo stato di effettiva osservanza delle precauzioni di carattere generale e delle eventuali prescrizioni del RUP.

Dopo il verificarsi di danni di forza maggiore, l'appaltatore non potrà sospendere o rallentare autonomamente l'esecuzione dei lavori, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato, su precise istruzioni del RUP, fino all'esecuzione dell'accertamento dei fatti.

L'indennizzo per quanto riguarda i danni alle opere, è limitato all'importo dei lavori necessari per l'occorrente riparazione valutati ai prezzi ed alle condizioni stabiliti dal contratto principale d'appalto.

### **Art. 10 (Penali)**

Al di fuori di un accertato grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte del Contraente, qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, ai sensi dell'art. 122 D.Lgs. 36/2023, il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione delle attività previste nel precedente art. 2, sarà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille (diconsi Euro uno per ogni mille) dell'importo netto contrattuale.

Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata di saldo in sede di collaudo finale.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, l'importo complessivo delle penali da applicare non potrà superare il dieci per cento dell'importo netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi ai sensi dell'art. 1382 c.c..

### **Art. 11 (Modalità di pagamento)**

L'importo dell'appalto è pari ad € 134.630,00 (euro centotrentaquattromilaseicentotrenta/00) per i servizi di cui all'oggetto, oltre Iva al 22% pari ad € 29.618,60 (euro ventinovemilaseicentodiciotto/60) **per un impegno totale per questa Amministrazione pari ad € 164.248,60 (euro centosessantaquattromiladuecentoquarantotto/60).**

Il pagamento dei vari acconti avverrà previa acquisizione del certificato di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento delle fatture emesse previo accertamento della regolarità dell'esecuzione del lavoro prestato.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma - Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it





## *Ministero della cultura*

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Le fatture dovranno indicare i codici bancari e il nominativo del sito museale relativo all'incarico ed il CIG. Le fatture elettroniche saranno intestate a: Pantheon e Castel Sant'Angelo Direzione Musei nazionali della Città di Roma, Lungotevere Castello, 50 – 00193 Roma, codice fiscale 96451390585, codice univoco NBL55Q

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa emissione di fattura elettronica e potrà essere liquidata solo su autorizzazione del R.U.P. Arch. Valentina Garramone come di seguito:

- il 40% a titolo di acconto dopo la sottoscrizione del contratto;
- il 40% a titolo di secondo acconto in base al completamento delle attività contrattuali;
- la somma residua dell'importo, pari al 20%, dopo l'ultimazione del servizio e l'accertamento del positivo espletamento del servizio previo Certificato di Regolare Esecuzione accertato dal R.U.P., entro trenta giorni dall'emissione della fattura a saldo.

Le fatture dovranno indicare i codici bancari e il nominativo del sito museale relativo all'incarico e il capitolo di spesa. Le fatture elettroniche saranno intestate a: Pantheon e Castel Sant'Angelo Direzione Musei nazionali della città di Roma – Lungotevere Castello, 50 - 000193 Roma, C.F. 96451390585, codice univoco NBL55Q.

Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto del contratto verrà effettuato al netto del ribasso contrattuale e delle ritenute di legge: in dettaglio si applicherà l'art. 17 ter del D.P.R. n. 633/72 (Split Payment) introdotta dall'art. 1, c. 629 della legge 190/2014 (L. stabilità 2015). Pertanto le fatture riporteranno la dicitura: "L' I.V.A. sarà versata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 17 ter, D.P.R. n. 633/1972 (Split payment)".

Il pagamento della rata di saldo, deve essere effettuato non oltre il novantesimo giorno dall'emissione del certificato di collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione.

Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione dell'opera, ai sensi dell'art. 1666, secondo comma, c.c.

### **Art. 12 (Clausola Risolutiva Espressa)**

Fermo restando il rispetto dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione si avvale del diritto di risolvere il contratto ove:

- sia iniziata un'azione penale nei confronti di un dipendente dell'impresa per fatti compiuti a danno della Stazione appaltante;
- vi sia la dichiarazione di fallimento o sottoposizione ad altre procedure concorsuali, dell'aggiudicatario;
- vi sia la sospensione del servizio per tre giorni lavorativi consecutivi nell'edificio di cui all'art. 1 del presente capitolato;
- l'esecuzione del servizio sia incompleta, imperfetta o tardiva ed abbia dato luogo, nell'arco di un mese, all'irrogazione di cinque penalità di cui all'art. 16 del presente capitolato;
- intervenga cessione anche parziale del contratto;
- vengano meno i requisiti di onorabilità e moralità professionale in capo all'appaltatore;
- intervenga la cancellazione o sospensione dell'impresa dal registro delle imprese.

Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni.

La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'appaltatore con assegnazione di un termine per compiere i lavori e in contraddittorio con il medesimo appaltatore.

Ai sensi dell'art. 122 D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante può inoltre risolvere il contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano le condizioni previste da detta norma.



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

dmnrm

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: dms-rm@pec.cultura.gov.it

PEO: dms-rm@cultura.gov.it



## *Ministero della cultura*

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

Resta fermo il risarcimento di tutti gli ulteriori danni subiti per i fatti che hanno causato la risoluzione contrattuale. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nel momento in cui, con lettera raccomandata o a mezzo PEC, l'Amministrazione ne dichiara la risoluzione. L'appaltatore non può avvalersi della presente clausola risolutiva, né è prevista alcuna facoltà per l'appaltatore di recedere o di risolvere il contratto. Per ipotesi di inadempimento diverse da quelle di cui sopra, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto previa diffida a adempiere entro quindici giorni ai sensi dell'art. 1454 del codice civile. La risoluzione del contratto produce l'immediata impossibilità di proseguire il rapporto contrattuale. I maggiori costi dovuti all'affidamento del servizio ad altra impresa saranno posti a carico dell'appaltatore.

### **Art. 13**

#### **(Risoluzione del contratto per mancato rispetto dei termini)**

L'eventuale ritardo dell'appaltatore rispetto ai termini per l'ultimazione delle forniture o sulle scadenze esplicitamente fissate superiore a 30 giorni naturali consecutivi produce la risoluzione del contratto, a discrezione della Stazione appaltante e senza obbligo di ulteriore motivazione, ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

La risoluzione del contratto trova applicazione dopo la formale messa in mora dell'appaltatore con assegnazione di un termine per compiere i lavori e in contraddittorio con il medesimo appaltatore.

Sono a carico dell'appaltatore i danni subiti dalla Stazione appaltante a seguito della risoluzione del contratto.

### **Art. 14**

#### **(Cessione del contratto e cessione dei crediti)**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla Stazione appaltante prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal Responsabile del procedimento.

### **Art. 15**

#### **(Tracciabilità flussi finanziari)**

L'impresa si impegna formalmente a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 136 del 13/08/2010.

Tale dichiarazione sottoscritta dovrà essere allegata alla fattura elettronica.

### **Art. 16**

#### **(Foro Competente)**

In caso di controversie il Foro competente in via esclusiva è quello di Roma, con esclusione di ogni foro alternativo e/o concorrente.





## *Ministero della cultura*

PANTHEON E CASTEL SANT'ANGELO  
DIREZIONE MUSEI NAZIONALI DELLA CITTÀ DI ROMA

### **Art. 17**

#### **(Norme di rinvio e domicilio legale)**

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia espressamente al capitolato speciale d'appalto allegato agli atti di gara ed accettato dall'affidataria ed alla normativa vigente in materia.

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Roma.

### **Articolo 18**

#### **(Registrazione e spese)**

Il presente contratto viene redatto in due originali, ognuno dei quali custodito da ciascuna Parte.

Il presente Contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. del 26 aprile 1986, n. 131, a spese della parte che ne chiede la registrazione.

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese dipendenti dal presente Atto.

L'imposta di bollo di cui al presente contratto resa ex art. 18, comma 10, del D.lgs. 36/2023 ed All. I.4 del Codice è pari ad € 40 da versarsi in modalità telematiche.

Per il Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali della città di Roma  
Il Direttore *ad interim*  
Dott. Luca Mercuri

Per Parte Contraente  
MondoMostre S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Simone Todorow di San Giorgio

L'affidataria dichiara di aver attentamente letto, valutato ed approvato specificamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. le seguenti clausole: 1); 2); 3); 4); 5); 6); 7); 8); 9); 10); 11); 12); 13); 14); 15); 16); 17); 18);

Per Parte Contraente  
MondoMostre S.r.l.  
L'Amministratore Unico  
Simone Todorow di San Giorgio



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

*dmnrm*

Pantheon e Castel Sant'Angelo  
Direzione Musei nazionali  
della città di Roma

Lungotevere Castello, 50 - 00193 Roma – Tel. +39 0668191100

PEC: [dms-rm@pec.cultura.gov.it](mailto:dms-rm@pec.cultura.gov.it)

PEO: [dms-rm@cultura.gov.it](mailto:dms-rm@cultura.gov.it)